
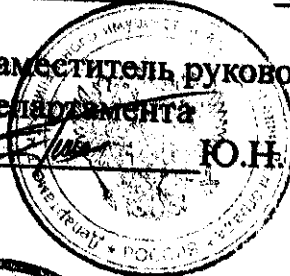


УТВЕРЖДЕН  
распоряжением департамента  
муниципального имущества  
администрации Волгограда  
от 22.12.2011 № 3414р

Заместитель руководителя  
департамента  
 Ю. Н. Гушин



СОГЛАСОВАН  
Главной администрации Красноармей-  
ского района Волгограда  
Л. Ю. Евсева  
2011



УСТАВ  
муниципального учреждения культуры  
«Музейно-выставочный центр Красноармейского района Волгограда»  
(новая редакция)

Волгоград 2011

Муниципальное учреждение культуры «Художественный выставочный зал Красноармейского района Волгограда» создано на основании постановления администрации Волгограда от 30.11.1998 №1519. Распоряжением департамента муниципального имущества администрации Волгограда от 05.02.2007 № 93р «Об изменении статуса и утверждении новой редакции Устава муниципального учреждения культуры «Художественный выставочный зал Красноармейского района Волгограда» переименовано в муниципальное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр Красноармейского района Волгограда».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании постановления администрации Волгограда от 02.11.2011 №3367 (в ред. от 20.12.2011 № 4249) создано муниципальное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр Красноармейского района Волгограда» путем изменения типа.

## 1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование: муниципальное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр Красноармейского района Волгограда» (далее - Бюджетное учреждение).

Сокращенное наименование: МУК «МВЦ».

1.2. Местонахождение Бюджетного учреждения: Россия, 400029, Волгоград, ул. Гремяченская, 3.

Юридический и почтовый адрес Бюджетного учреждения: Россия, 400029, Волгоград, ул. Гремяченская, 3.

1.3. МУК «МВЦ» является некоммерческой организацией - муниципальное учреждение, тип - бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград. Юридический и почтовый адрес: 400131, Россия, Волгоград, ул. Володарского, 5.

Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Волгограда - администрация Волгограда, администрация Красноармейского района Волгограда и департамент муниципального имущества администрации Волгограда в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда

Бюджетное учреждения находится в ведении администрации Красноармейского района Волгограда.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Бюджетное учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс.

Бюджетное учреждение имеет имущество, закрепленное за ним департаментом муниципального имущества администрации Волгограда на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему администрацией Красноармейского района Волгограда на приобретение этого имущества.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением департаментом муниципального имущества администрации Волгограда, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением департаментом муниципального имущества администрации Волгограда или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных администрацией Красноармейского района Волгограда средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Бюджетному учреждению, является муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград.

Муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования городской округ город-герой Волгоград.

1.10. Бюджетное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы,

иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно правовыми актами Волгограда, а также в администрацию Красноармейского района Волгограда.

1.11. Для обеспечения деятельности Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующем законодательством порядке.

1.12. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава отсутствуют.

1.13. Устав Бюджетное учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются департаментом муниципального имущества администрации Волгограда, по согласованию с администрацией Красноармейского района Волгограда и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

## II. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения является удовлетворение потребности жителей муниципального образования в приобщении к предметам искусства и музейно выставочным ценностям, популяризация произведений изобразительного искусства, декоративно-прикладного и народного творчества, собирание, сохранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение доступа к музейно-выставочным ценностям и музейным коллекциям;
- комплектование музейных фондов, учет, реставрация, хранение, и обеспечение сохранности музейных ценностей;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация передвижных выставок; обмен экспозициями с другими учреждениями;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Бюджетного учреждения, с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных образовательных групп;
- организация культурно массовых мероприятий;
- осуществление издательской, рекламно-информационной деятельности, подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий, по профилю Бюджетного учреждения.

2.4. Бюджетное учреждение может осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, а именно:

- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, а так же иная информационно справочная деятельность по профилю Бюджетного учреждения;

- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций Бюджетного учреждения в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

- осуществление художественно эстетической деятельности различных творческих объединений, кружков, лекториев, художественных студий, а так же иная культурно-досуговая и музейно-просветительская деятельность для жителей муниципального образования;

- организация и осуществление межрегиональных и международных научных, творческих, деловых и культурных связей и обменов;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, конференций, семинаров, презентаций, выставок-продаж, аукционов, ярмарок;

- организация и проведение экскурсионно-туристического обслуживания;

- реализация предметов народных промыслов, изобразительного искусства, товаров необходимых для изобразительного и декоративно прикладного творчества, учебно-методической, справочной литературы, приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе по договорам комиссии;

- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг.

Расценки на данные виды деятельности устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (разрешения), возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного администрацией Красноармейского района Волгограда муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного администрацией Красноармейского района Волгограда муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **III. Организация деятельности, права и обязанности Бюджетного учреждения**

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и форм договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, а также настоящему Уставу.

3.4. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Бюджетное учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;
- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, определенными настоящим Уставом;
- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Бюджетное учреждение обязано:

- В полном объеме выполнять муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение администрации Красноармейского района Волгограда план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном администрацией Красноармейского района Волгограда;
- представлять администрации Красноармейского района Волгограда отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется администрацией Красноармейского района Волгограда;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

3.6. Контроль деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

3.7. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительных документов Бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельства о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

- постановления администрации Волгограда о создании Бюджетного учреждения;

- приказа администрации Красноармейского района Волгограда о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном администрации Красноармейского района Волгограда;

- годовой бухгалтерской отчетности Бюджетного учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

- о муниципальном задании на оказание услуг (выполнении работ);

- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения**

4.1. Имущество закрепляется за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления департаментом муниципального имущества администрации Волгограда и является муниципальной собственностью Волгограда.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город-герой Волгоград;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепляемое за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законодательством, действующим на территории Российской Федерации, поступления.

4.4. Имущество и денежные средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему администрацией Красноармейского района Волгограда на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.5. Департамент муниципального имущества администрации Волгограда вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств бюджета Волгограда.

4.6. Бюджетное учреждение без согласия департамента муниципального имущества администрации Волгограда, администрации Красноармейского района Волгограда не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним имуществом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение: вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.7. Бюджетное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.8. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.



4.9. Администрация Красноармейского района Волгограда формирует и утверждает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город-герой Волгоград.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств бюджета Волгограда, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия департамента муниципального имущества администрации Волгограда, администрации Красноармейского района Волгограда недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств бюджета Волгограда, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Красноармейского района Волгограда не осуществляется.

4.15. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления осуществляет департамент муниципального имущества администрации Волгограда.

4.17. Контроль в части целевого использования денежных средств осуществляет администрация Красноармейского района Волгограда.

## V. Крупная сделка

5.1. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации Красноармейского района Волгограда.

5.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или администрации Красноармейского района Волгограда, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия администрации Красноармейского района Волгограда.

5.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## VI. Управление Бюджетным учреждением

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

6.2. Высшим должностным лицом Бюджетного учреждения является руководитель- директор Бюджетного учреждения. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распорядительным документом администрации Красноармейского района Волгограда по согласованию с департаментом по делам культуры администрации Волгограда. Срок трудового договора устанавливается администрацией Красноармейского района Волгограда.

6.3. Порядок и условия оплаты труда, ответственность лица, назначаемого на должность директора Бюджетного учреждения, а также порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым администрацией Красноармейского района Волгограда.

Условия трудового договора с директором Бюджетного учреждения в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективное использование имущества и денежных средств согласовываются с департаментом муниципального имущества администрации Волгограда и департаментом финансов администрации Волгограда в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с директором Бюджетного учреждения являются также основания, предусмотренные постановлением администрации Волгограда от 31.05.2011 № 1300 «Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Волгограда, превышение которых влечет расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных учреждений Волгограда по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

6.4. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции администрации Красноармейского района Волгограда, в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

6.5. Директор Бюджетного учреждения:

6.5.1. Действует на основании законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации, Волгоградской области, муниципального образования, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации Красноармейского района Волгограда, заключившей с ним Трудовой договор.

6.5.2. Действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.5.3. Самостоятельно определяет и утверждает структуру Бюджетного учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Бюджетного учреждения согласно законодательству.

6.5.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения.

6.5.5. Распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.5.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5.7. Обеспечивает сохранность и использование имущества Бюджетного учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения.

6.5.8. Несет персональную ответственность за наличие у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовыми актами администрации Волгограда.

6.5.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.7. Совмещение должности руководителя с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не допускается.

6.8. Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

## VII. Конфликт интересов

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов контроля за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Бюджетного учреждения.

Под термином «возможности учреждения» понимаются принадлежащие Бюджетному учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Бюджетного учреждения, имеющая для него ценность.

7.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетное учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Красноармейского района Волгограда до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена администрации Красноармейского района Волгограда.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

### **VIII. Реорганизация, ликвидация Бюджетного учреждения и изменение его типа**

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда.

Принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

8.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения и его правопреемника в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.3. Ликвидация Бюджетного учреждения может осуществляться:

- по решению администрации Волгограда;
- по решению суда в установленном законом порядке.

Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

8.5. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив, при реорганизации Бюджетного учреждения его правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение, прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Изменение типа Бюджетного учреждения Волгограда не является его реорганизацией.

8.8. Решения о реорганизации, ликвидации и об изменении типа Бюджетного учреждения принимаются постановлением администрации Волгограда.



Международная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Волгоградской области  
Выдано на основании постановления администрации

*11 декабря 2011*  
*№ 4043644*  
*104806*



Траншировано  
Опечатано  
14 листов  
Зам. начальника отдела  
муниципальных  
организаций департамента  
муниципальной  
имущества администрации  
Волгограда  
Документов  
*Е.Н. Парламова*  
10

