

**Справочно- аналитическая информация о реализации Перечня
антикоррупционных мероприятий
муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры и молодежной политики
Красноармейского района Волгограда» за 2025год**

№.№	Мероприятия	Ответственные исполнители Срок выполнения
1	2	3
1.	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов МБУ «ЦКиМП Красноармейского района Волгограда» (далее – учреждение), направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)	Во исполнении закона Волгоградской области «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области от 02.07.2009 г. и Постановления Администрации Волгограда от 14.01.2019г. в учреждении издан приказ от 09.01.2025г. № 14-од «Об организации работы пор противодействию коррупции».
2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	На официальном сайте учреждения существует раздел, где граждане могут оставить свое обращение о возможных коррупционных проявлениях со стороны работников структурных подразделений учреждения. В 2025 году обращений граждан не поступало.
3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Фактов, выявленных коррупционных проявлений не установлено.
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	При изменении законодательства Российской Федерации и выявлении недостаточных эффективных положений антикоррупционной политики учреждения, они могут быть пересмотрены, в положения могут быть внесены изменения и дополнения.
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	На оперативных совещаниях, проводимых директором учреждения, проводится разъяснительная работа о необходимости уведомления директора о фактах склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений.
6.	Организация правового просвещения работников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания)	Учебно- методические семинары по вопросам предупреждения коррупционных проявлений, нарушения этики и служебного поведения проводились в структурных подразделениях ответственными лицами 1 раз в полугодие. Материалы по противодействию коррупции размещались на сайте учреждения и на стендах в структурных подразделениях.
7.	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения	Директором проводилось индивидуальное консультирование работников с целью предупреждения конфликтных ситуаций, а так же индивидуальное консультирование по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Случаев привлечения к дисциплинарной ответственности работников учреждения не установлено.
9.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц».	Закупки для нужд учреждения осуществлялись в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц». Заключение контрактов осуществлялось во взаимодействии с ЦОД.
10.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Регулярно осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств при взаимодействии с ЦОД.
11.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Регулярно осуществлялся контроль за соблюдением внутренних процедур, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета при взаимодействии с ЦОД.
12.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно при распределении стимулирующей части ФОТ, ежеквартально в соответствии с Постановлением администрации Волгограда.
13.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Регулярно проводились проверки использования имущества и оборудования, осуществлялся контроль за распоряжением ответственными лицами имуществом. Директору регулярно представлялась информация о результатах проведенных контрольных мероприятий.
14.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Регулярно, осуществлялся контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском при взаимодействии с ЦОД.
15.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	Фактов несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков не выявлено.

16.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Сотрудники не привлекались и не использовали посредников, партнеров, агентов, контрагентов или иных лиц для совершения каких – либо действий, которые противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики или нормам законодательства Российской Федерации.
17.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Работники, принятые на работу в учреждение знакомятся под подпись с нормативными документами по противодействию коррупции.
18.	Обеспечение размещения на сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности.	Информации о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг, о действующем законодательстве, которое регламентирует порядок предоставления таких услуг, размещена в открытом доступе на официальном сайте учреждения
19.	Организация личного приема граждан директором учреждения.	Директор учреждения, в течение 2025 года принимал граждан, а так отвечал на телефонные звонки в связи с обращениями граждан.
20.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в учреждении.	Гражданам представлялась информация по их запросам о муниципальных программах в сфере культуры и досуга, о нормативно- правовых актах учреждения, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии учреждения.
21.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) детей, посещающих клубные формирования.	В течение года осуществлялся контроль за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) детей, посещающих клубные формирования. А так же осуществлялся контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции. В результате проделанной работы, фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) детей, посещающих клубные формирования, выявлено не было.
22.	Оформление информационно-справочного стенда в учреждении (структурных подразделениях) о мерах по предупреждению и противодействию коррупции.	На официальном сайте, а так же на стендах в структурных подразделениях, размещены материалы о противодействии коррупции.
23.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции.	Осуществляется по мере необходимости.

24.	Подведение итогов работы по исполнению перечня мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Фактов коррупционных действий в 2025 году не выявлен.
-----	---	---

Ответственные лица
за противодействие коррупции
в учреждении:

Заместитель директора
Художественный руководитель
Ведущий специалист
Заведующий отделом
Заведующий отделом

 Н.А.Мальцева
 О.В.Моисеева
 И.В.Орешина
 Л.В.Кошечкина
 Н.А.Безверхая