



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.05.2019 № 2020Р

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и молодежной политики Красноармейского района Волгограда»

На основании обращения администрации Красноармейского района Волгограда от 26.04.2019 № 1941и, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Волгограда от 17.06.2011 № 1457 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Волгограда, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Волгограда и внесения в них изменений»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и молодежной политики Красноармейского района Волгограда».
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежной подготовки» Мингалимовой А.В. в установленном порядке:
 - 2.1. Зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и молодежной политики Красноармейского района Волгограда» в инспекции Федеральной налоговой службы г. Волгограда.
 - 2.2. Один экземпляр зарегистрированного Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и молодежной политики Красноармейского района Волгограда» и копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, представить в управление муниципальных организаций и реестра департамента муниципального имущества администрации Волгограда в 5-дневный срок с момента регистрации.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель департамента

И.В. Кондратенко



УТВЕРЖДЕН
распоряжением департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда
от 15 мая 2019 № 2020р

Начальник управления муниципальных
организаций и реестра


Б.Н. Харламов

СОГЛАСОВАН

Глава администрации Красноармейского
района Волгограда


А.А. Конин

18 апреля 2019

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры и молодежной политики Красноармейского района Волгогра-
да»
(новая редакция)

Волгоград
2019

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании постановления администрации Волгограда от 06.02.2017 №167 «О реорганизации муниципального учреждения культуры «Центр культуры, досуга и кино Красноармейского района Волгограда» и муниципального учреждения культуры «Музейно-выставочный центр Красноармейского района Волгограда» создано муниципальное учреждение культуры «Центр культуры, досуга и кино Красноармейского района Волгограда». Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры, досуга и кино Красноармейского района Волгограда» является правопреемником прав и обязанностей присоединённого к нему муниципального учреждения культуры «Музейно-выставочный центр Красноармейского района Волгограда».

Распоряжением главы администрации Красноармейского района Волгограда от 20.12.2018 № 501-р муниципальное учреждение культуры «Центр культуры, досуга и кино Красноармейского района Волгограда» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежной подготовки».

Распоряжением главы администрации Красноармейского района Волгограда от 18.04.2019 № 117-р муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежной подготовки» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и молодежной политики Красноармейского района Волгограда».

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и молодежной политики Красноармейского района Волгограда».

Сокращенное наименование: МБУ «ЦКиМП Красноармейского района Волгограда».

В состав Учреждения входят структурные подразделения (Досуговый этнокультурный центр «Судоверфь», Молодежный центр досуга «Ровесник», «Музейно-выставочный центр Красноармейского района Волгограда») без прав юридического лица, действующие на основании Положений, утверждаемых Учреждением.

Юридический и почтовый адрес Учреждения: Россия, 400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 17.

Местонахождение Учреждения: Россия, 400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 17.

1.2. Местонахождение структурных подразделений Учреждения:

1.2.1. Досуговый этнокультурный центр «Судоверфь»: Россия, 400026, Волгоград, ул. Гражданская, 64.

1.2.2. Молодежный центр досуга «Ровесник» Россия, 400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 17.

1.2.3. «Музейно-выставочный центр Красноармейского района Волгограда»: Россия, 400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 17.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – бюджетное, создано для организации досуга населения.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград.

Функция и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Волгограда, администрация Красноармейского района Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Учреждение находится в ведении администрации Красноармейского района Волгограда.

1.5. Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: Россия, 400066, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Администрация Красноармейского района Волгограда: Россия, 400112, Волгоград, ул. Островская, 4а;

Департамент муниципального имущества администрации Волгограда: Россия, 400066, Волгоград, ул. Волгодонская, 16.

1.6. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является муниципальное образование Волгоград.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

Права собственника муниципального имущества Волгограда от имени муниципального образования Волгоград осуществляет департамент муниципального имущества администрации Волгограда в части и порядке, определенных в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом муниципального имущества администрации Волгограда или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных администрацией Красноармейского района Волгограда, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса

Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в администрацию Красноармейского района Волгограда.

1.11. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава у Учреждения отсутствуют.

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующем законодательством порядке.

1.13. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются департаментом муниципального имущества администрации Волгограда, по согласованию с администрацией Красноармейского района Волгограда и подлежат регистрации в порядке, установленном Федеральным законодательством.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга населения и участие в реализации молодежной политики муниципального образования Волгоград.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение потребности населения Красноармейского района Волгограда и городского округа город-герой Волгоград в содержательном досуге и проведении свободного времени посредством приобщения к произведениям искусства кинематографии, театрального искусства, изобразительного искусства, профессионального и самодеятельного художественного творчества, сохранению и популяризации материального и нематериального исторического наследия, а также создание условий для организации отдыха и досуга детей и молодежи, самоопределения, развития творческих способностей, лидерских качеств и общественной деятельности детей и молодежи.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2.1. Для достижения своих уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- удовлетворение духовных потребностей населения;
- создание условий для развития самодеятельного и народного творчества;
- реализация интеллектуально-творческого потенциала граждан;
- обеспечение реализации культурного досуга граждан;
- сохранение культурных ценностей, материального и нематериального исторического наследия;

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации детей и молодежи, самостоятельного и эффективного решения молодыми людьми возникающих проблем.

- выполнение работ и услуг в интересах личности, общества, государства, создание условий для всестороннего развития, формирования здорового образа жизни детей и молодежи в возрасте, преимущественно, от 14 до 30 лет;

- воспитание детей и молодежи в духе гражданственности и патриотизма;
- поддержка одаренной и талантливой молодежи, детских и молодежных социальных позитивных инициатив;

- организация содержательного досуга;

- развитие добровольческой деятельности;

- удовлетворение потребности детей и молодежи в занятиях физической культурой.

2.3. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества;

- организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий;

- организация деятельности в области демонстрации кинофильмов;

- организация и проведение музейно-выставочной деятельности;

- организация экскурсионного обслуживания;

- организация деятельности в комплектовании фондов, сохранении, изучении, учете, хранении и обеспечении сохранности экспонатов;

- организация деятельности по обеспечению сохранности музейных предметов, музейных коллекций, принятых на временное хранение;

- выполнение работ по организации и проведению мероприятий для детей и молодежи: конкурсов, фестивалей, акций, конференций, семинаров, слетов, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек и т.п.;

- выполнение работ по информированию детей и молодежи; издание и распространение информационной и методической литературы по вопросам молодежной политики, организации досуга, получения образования, трудоустройства;

- участие в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении путем организации их досуга и занятости;

- организация и проведение методической работы с педагогическими работниками;

- предоставление услуг клубов, кружков, секций и других любительских объединений по интересам различной направленности;

- предоставление услуг по временному трудоустройству в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

- организация деятельности по интеграции подростков и молодежи с ограниченными возможностями;

- организация работы по основам безопасности жизнедеятельности; по техническим и военно-прикладным видам,

- проведение военно-спортивных соревнований, сборов, спартакиад, игр, походов, войсковых стажировок.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного администрацией Красноармейского района Волгограда муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного администрацией Красноармейского района Волгограда муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано (п.2.2. настоящего Устава), вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от осуществления данной деятельности и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в полное распоряжение Учреждения.

2.5.1. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание услуг по художественно-эстетической деятельности различных творческих объединений, кружков, клубов по интересам, а также фестивалей, выставок творчества и т.п.;
- оказание услуг по просветительской деятельности лекториев;
- оказание услуг по художественно-эстетической деятельности художественных студий;
- оказание услуг по организации и проведению творческих конкурсов;
- оказание услуг по организации и проведению различных по форме и тематике кинопоказов, кинофестивалей, киномарафонов, иных культурно-массовых мероприятий с использованием кинопоказа, в том числе передвижных и по запросу физических и юридических лиц;
- оказание услуг по музейно-просветительской деятельности;
- выполнение экспертных, консультационных информационных услуг по запросам предприятий, учреждений и отдельных граждан по профилю Учреждения;
- организация семинаров, конференций, круглых столов, презентаций, выставок-продаж, ярмарок;
- оказание услуг по организации и проведению передвижных выставок, культурно-досуговых массовых мероприятий, экскурсионно-туристического обслуживания по запросу физических и юридических лиц;
- изготовление и реализация сувениров;
- реализация предметов авторских работ, изобразительного искусства, товаров, необходимых для творчества, развивающих пособий для детей, справочной, учебно-методической литературы, приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе и по договорам комиссии.
- предоставление физкультурно-оздоровительных услуг;
- предоставление услуг клубов, кружков, секций по интересам различной направленности;
- организация и проведение досуговых, спортивных, культурных мероприятий для детей и молодежи;
- организация и проведение смен оздоровительных лагерей и туристских баз (профильных, с дневным пребыванием, труда и отдыха);

- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности;
- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
- выполнение работ по организации и проведению мероприятий для детей и молодежи: конкурсов, фестивалей, акций, конференций, семинаров, слетов, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек и т.п.

Расценки на данные виды деятельности устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (разрешения), прохождения аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

2.7. Учреждение работает по единому комплексному плану, который формирующемуся на основе муниципального задания, социально-творческого заказа и договоров с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

III. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе предмета и форм договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, а также настоящему Уставу.

3.4. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;
- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;
- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение администрации Красноармейского района Волгограда план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном администрацией Красноармейского района Волгограда;

- представлять администрации Красноармейского района Волгограда отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется администрацией Красноармейского района Волгограда;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

3.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения администрации Волгограда о создании Учреждения;

- решения администрации Красноармейского района Волгограда о назначении руководителя Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном администрацией Красноармейского района Волгограда;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

- о муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления департаментом муниципального имущества администрации Волгограда и является муниципальной собственностью Волгограда.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город-герой Волгоград;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- земельные участки, предоставляемые Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- другие, не запрещенные законодательством, действующим на территории Российской Федерации, поступления.

4.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему администрацией Красноармейского района Волгограда на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.5. Департамент муниципального имущества администрации Волгограда вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Волгограда.

4.6. Учреждение без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено, перечень которого определяется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда.

4.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.8. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.9. Администрация Красноармейского района Волгограда формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город-герой Волгоград.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет департамент муниципального имущества администрации Волгограда.

4.17. Контроль в части целевого использования денежных средств осуществляет администрация Красноармейского района Волгограда.

V. Крупная сделка

5.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Красноармейского района Волгограда.

5.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в

пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или администрации Красноармейского района Волгограда, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия администрации Красноармейского района Волгограда.

5.4. Руководитель Бюджетного Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции администрации Волгограда в области управления Учреждением относятся:

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы, оказанные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.3. К исключительной компетенции администрации Красноармейского района Волгограда в области управления Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- назначение руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

- определение видов и перечней (а также вносимые в них изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда на приобретение такого имущества;

- осуществление финансового обеспечения расходов Учреждения за счет средств субсидий, полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда.

6.4. К исключительной компетенции департамента муниципального имущества администрации Волгограда в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с администрацией Красноармейского района Волгограда;

- закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;

- изъятие из оперативного управления Учреждения муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

6.5. Высшим должностным лицом Учреждения является руководитель – директор Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распорядительным документом ад-

министрации Красноармейского района Волгограда. Срок трудового договора устанавливается администрацией Красноармейского района Волгограда.

Порядок и условия оплаты труда, ответственность лица, назначаемого на должность директора, порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым с администрацией Красноармейского района Волгограда.

Дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с директором Учреждения являются также основания, предусмотренные постановлением администрации Волгограда от 31.05.2011 г. № 1300 «Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Волгограда, превышение которых влечет расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных учреждений Волгограда по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

6.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

6.7. Директор Учреждения:

6.7.1. Действует на основании законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации, Волгоградской области, муниципального образования, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации Красноармейского района Волгограда, заключившей с ним Трудовой договор.

6.7.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.7.3. Самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

6.7.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.7.5. Распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.7.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.8. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.9. Совмещение должности руководителя с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не допускается.

6.10. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.11. При Учреждении в качестве совещательных и консультативных органов могут образовываться коллегии, комиссии и рабочие группы, положения о которых и их составы утверждаются приказом директора Учреждения.

VII. Конфликт интересов

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов контроля за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

7.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Красноармейского района Волгограда до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена администрации Красноармейского района Волгограда.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

VIII. Реорганизация, ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерче-

ских организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда.

Принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения и его правопреемника в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.3. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну Волгограда на основании распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

8.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив, при реорганизации Учреждения его правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошнуровано
Пронумеровано
Опечатано

_____ лист _____
Ведущий специалист отдела
муниципальных организаций
управления муниципальных
организаций и реестра
департамента муниципального
имущества администрации

Волгограда

А.Б. Мавлянова
А.Б. Мавлянова

Для

документов

10

