

Утверждаю:



приказ № 10 от 15.07.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры и молодежной политики Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»,
- решением Волгоградской городской Думы от 18.07.2007 №48/1159 «О порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Волгограда» (в ред. от 16.07.2013 г. №79/2410),
- постановлением главы города Волгограда от 24.06.2010 г. №1521 «Об утверждении Правил по порядку формирования, расчета и установления тарифов на прочие (не относящиеся к услугам (работам) общегородского значения) услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Волгограда».
- постановлением администрации Волгограда от 29 августа 2011 г. № 2482 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности по оказанию платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и молодежной политики Красноармейского района Волгограда» (далее – Учреждение).

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности, укрепления материально-технической базы и повышения эффективности использования ресурсов Учреждения, а также для дополнительного материального поощрения его работников.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения

1.7. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, если это предусмотрено уставом и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнители платной услуги (далее – исполнитель) - муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и молодёжной политики Красноармейского района Волгограда».

2.1.3. Потребители услуги (далее – потребитель) - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются (далее – потребитель).

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг в соответствии с Уставом.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Предоставление платных услуг Учреждением производится в соответствии с п. 2.5.1. Уставом Учреждения. Перечень платных услуг приведен в Приложении 1.

3.2. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.3. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений и привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

3.4. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.5. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 158 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, абонемент, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.6. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер.

3.7. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителям достоверную информацию об Учреждении и об оказываемых платных услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителей информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) Учреждения;

- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- перечень льгот при оказании платных услуг;
- сведения о контролирующих организациях;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.8. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются:

- юридическим лицам,
- физическим лицам, в форме занятий в кружках и секциях.

Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.9. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет, абонемент, иной бланк строгой отчетности.

3.12. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.13. Платные услуги могут быть индивидуальными и групповыми. Набор группы для занятий осуществляет ответственный специалист (работник). Групповые занятия на платной основе возможны при наличии более 8 желающих посещать занятия.

3.14. Продолжительность и периодичность занятий в группах платных услуг устанавливается с учетом возраста потребителя в соответствии с требованиями СанПиНа, методических рекомендаций, действующих стандартов, а также пожеланий потребителей услуг.

3.15. Предоставление платных услуг в рассрочку не производится.

3.16. В случае болезни работника, оказывающего платные услуги, учреждение предоставляет замену или занятия переносятся на другое время с согласия потребителя и с учетом возможности учреждения.

3.17. В случае отсутствия занимающегося по болезни продолжительностью менее одной недели плата за оказанные услуги взимается в полном объеме.

3.18. Если занятия пропущены по неуважительной причине, то оплата за услуги производится полностью.

3.19. Если потребителю необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.) в течение длительного срока, по его заявлению, администрация учреждения может освободить его от платы за услуги, оставив место на время его отсутствия.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги.

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются специалистами МКУ «Центр по обеспечению деятельности администрации Красноармейского района Волгограда» (далее – МКУ ЦОД) (согласно договора на оказание услуг) на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материальной базы Учреждения.

При установлении тарифов и цен на платные услуги учреждение руководствуется: решением Волгоградской городской Думы от 18.07.2007 №48/1159 «О порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Волгограда» (в ред. от 16.07.2013 г. №79/2410), постановлением главы города Волго-

града от 24.06.2010 г. №1521 «Об утверждении Правил по порядку формирования, расчета и установления тарифов на прочие (не относящиеся к услугам (работам) общегородского значения) услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Волгограда», постановлением администрации Волгограда от 29 августа 2011 г. № 2482 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

4.2. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги, поименованной в перечне платных услуг (Приложение 1) на год приказом директора. Прейскурант цен согласовывается с администрацией Красноармейского района Волгограда. Цены и услуги, относящиеся к физкультурно-оздоровительным, предоставляются на основе Постановления администрации Волгограда к конкретной услуге.

4.4. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Доходы от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное учреждение планирует объемы платных услуг.

5.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

5.4. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.7. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Ответственность исполнителя.

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения, за жизнь и здоровье потребителя во время оказания платной услуги, за безопасные условия предоставления платных услуг.

6.3. Оказание платных услуг может быть прекращено в следующих случаях:

- по собственному желанию потребителя,
- за нарушение условий договора,
- на основании медицинской справки по состоянию здоровья,
- за нарушение правил внутреннего распорядка и грубое нарушение дисциплины,
- в связи с предоставлением документов с заведомо недостоверными данными,
- в случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг исполнитель имеет право прекратить предоставление платных услуг, до полного погашения задолженности.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет администрация Красноармейского района Волгограда, а также иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

7.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуги, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до утверждения Положения в новой редакции.

8.2. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются приказом руководителя Учреждения.