

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МБУ «ЦКиМП Красноармейского района Волгограда»)

Утверждено приказом директора МБУ
«Центр культуры и молодежной политики
Красноармейского района Волгограда»
от 13.01.2020 г. № 25

П Е Р Е Ч Е Н Ь
антикоррупционных мероприятий
муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры и молодежной политики
Красноармейского района Волгограда»

№№ пп	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов МБУ «ЦКиМП Красноармейского района Волгограда» (далее – учреждение), направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)	<u>Ответственные лица:</u> - Бережнова Л.В., зам.директора - Каверов А.В., зам.директора - Ракитина В.П., зам.директора - Мальцев А.В., зам.директора - Лактионова Н.В., худ.руководитель - Кошечкина Л.В., зав.отделом - Каверов А.А., вед.специалист по работе с молодежью - Безверхая Н.А., зав.отделом по музейно-выставочной деятельности	В течение года
2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Директор, ответственные лица (п.1)	В течение года

1	2	3	4
6. 2.	Организация правового просвещения работников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания)	Директор, ответственные лица (п.1)	В течение года
7.	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения	Директор	В течение года
8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту выявления
9.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц».	Директор	В течение года
10.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно
11.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	Директор	Постоянно
12.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Постоянно

1	2	3	4
13.	Контроль за использованием оборудования учреждения	Каверов А.В., зам.директора	Постоянно
14.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Директор	Постоянно
15.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Директор	Постоянно
16.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
17.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Работник отдела кадров	Постоянно, при приеме на работу
18.	Обеспечение размещения на сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности	Зам.директора Ракитина В.П.	В течение года
19.	Организация личного приема граждан директором учреждения	Директор	В течение года
20.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в учреждении	Директор	В течение года

1	2	3	4
21.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) детей, посещающих клубные формирования	Директор, художественный руководитель Лактионова Н.В.	В течение года
22.	Оформление информационно-справочного стенда в учреждении (структурных подразделениях) о мерах по предупреждению и противодействию коррупции	Зам.директора Ракитина В.П.	В течение года
23.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции	Директор, ответственные лица (п.1)	Постоянно
24.	Подведение итогов работы по исполнению перечня мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Ответственные лица (п.1)	В декабре текущего года